

Số: /KH-MN

Phúc Khánh, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 183/KH-MN ngày 09/9/2025 của trường MN số 1 Phúc Khánh về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDMN, năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả năm học 2024-2025 và nhu cầu bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn của giáo viên. Trường MN số 1 Phúc Khánh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích-yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về tư tưởng chính trị, trình độ chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm trong việc tổ chức các hoạt động cho trẻ đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục trong thời kỳ hội nhập.

- Tiếp tục triển khai, nhân rộng chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; xây dựng, tổ chức các hoạt động theo hướng trải nghiệm cho trẻ và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Nâng cao kỹ năng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, kỹ năng tuyên truyền, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN

- Nâng cao kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên. Cùng nhau giải đáp những thắc mắc của giáo viên về chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên phải được triển khai tới tất cả các giáo viên trong nhà trường.

- Gắn việc bồi dưỡng, đào tạo để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, và xếp hạng chức danh nghề nghiệp.

- Việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

- Ưu tiên đào tạo bồi dưỡng hàng năm đối với giáo viên có nhu cầu nâng cao trình độ chuyên môn.

II. Đặc điểm tình hình

1. Đội ngũ

Tổng số CBQL, giáo viên: 23. Trong đó:

- CBQL: 03 - Trình độ đào tạo: Trên chuẩn: 03.

- Giáo viên: 20 - Trình độ đào tạo: Trên chuẩn: 17; Chuẩn: 03.

2. Số lượng nhóm lớp, trẻ

Tổng số nhóm, lớp trong toàn trường: 10 lớp với 203 trẻ Trong đó:

+06 lớp ghép (Lớp ghép 2 độ tuổi: 04 lớp, Ghép 4 độ tuổi: 2 lớp) .

+ Lớp đơn: 04 lớp, trong đó: 01 nhóm trẻ 24-36 tháng, 5-6 tuổi: 01 lớp; 4-5 tuổi: 01 lớp; 3-4 tuổi: 01 lớp.

+ Nhóm trẻ: 01 nhóm trẻ.

Tỷ lệ giáo viên/lớp: 2,0 giáo viên/lớp.

3. Những thuận lợi và khó khăn

3.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao về chuyên môn cũng như các hoạt động giáo dục khác của Phòng VH-XH xã Phúc Khánh.

- Được sự quan tâm của Đảng uỷ, chính quyền địa phương xã và một số phụ huynh luôn quan tâm chăm lo hướng tới sự nghiệp giáo dục trong việc tu sửa cơ sở vật chất trường lớp học, vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp; đảm bảo duy trì tỷ lệ chuyên cần và nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên trong nhà trường nhiệt tình, luôn đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết với nghề trong công tác duy trì số lượng và nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

- Đa số giáo viên là lực lượng trẻ, khỏe có thâm niên công tác từ 5->18, trình độ đạt chuẩn trở lên đạt 100%; luôn tâm huyết với nghề, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Số giáo viên định biên trên lớp: 2,0 giáo viên/lớp.

3.2. Khó khăn

- Một số giáo viên còn chậm đổi mới trong việc tổ chức ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào dạy học.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học còn chậm; công tác tự bồi dưỡng của một số giáo viên chưa chủ động nên ảnh hưởng đến công tác chất lượng giảng dạy của nhà trường.

- Học sinh ở 6/10 lớp chưa đồng đều về độ tuổi và nhận thức (Có 4/10 lớp ghép 2 độ tuổi; 02 lớp ghép 4 độ tuổi), 92,1% trẻ là người dân tộc thiểu số vốn tiếng Việt còn hạn chế nên một phần nào cũng ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục của giáo viên.

- Trang thiết bị dạy và học của các lớp từ 2-3 tuổi còn thiếu chưa đáp ứng đúng theo yêu cầu của bậc học.

- Các điểm trường lẻ ở xa điểm chính nên khó khăn trong việc vận chuyển thực phẩm. Cũng như công tác kiểm tra chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục ở 3 điểm trường.

III. Kết quả về chất lượng giáo viên năm học 2024-2025

1. Chất lượng giờ dạy, hồ sơ

+ Giờ dạy: Tổng số dự giờ: 159 Giờ: 76; Khá: 68; Đạt yêu cầu: 15; Không có tiết dạy không đạt yêu cầu.

+ Kết quả xếp loại hồ sơ: 10 bộ. A: 10 bộ; B: bộ; Loại C: 0 bộ.

2. Kết quả đánh giá xếp loại chuyên môn

+ Tổ chức đánh giá xếp loại chuyên môn giáo viên theo Quyết định số 682/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/5/2015 của Sở GD&ĐT, kết quả: 20/20 giáo viên được đánh giá, xếp loại, trong đó: Giỏi: 11; Khá: 9; TB: 0.

+ Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp: Tổng số 23 cán bộ giáo viên (03 CBQL, 20 giáo viên) tự đánh giá, trong đó CBQL xếp loại Tốt: 03; Giáo viên xếp loại Tốt: 19; xếp loại Khá: 01.

+ Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên: 23/23 CB, GV hoàn thành.

III. Nhiệm vụ và giải pháp bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

1.1. Mục tiêu

- Tăng cường bồi dưỡng nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục cho đội ngũ giáo viên; Trên 70% các tiết học được ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổng số 156 tiết/năm (trong đó phân đầu Giỏi: 45 tiết; Khá: 80 tiết; ĐYC: 31 tiết).

1.2. Biện pháp thực hiện

- Chỉ đạo các nhóm, lớp tổ chức khảo sát chất lượng giáo viên, học sinh đầu năm, phân loại bồi dưỡng trong năm về: Phương pháp, hình thức; kiến thức bài dạy.

- Kiện toàn Tổ cốt cán tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, giám sát và hỗ trợ giáo viên thực hiện chương trình GDMN, đánh giá chất lượng chăm sóc, giáo dục, đánh giá sự phát triển của trẻ và điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo nhận thức từng độ tuổi.

- Ban giám hiệu, tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra dự giờ giáo viên, đặc biệt là các giáo viên còn hạn chế theo từng lĩnh vực, lên kế hoạch cụ thể theo tháng để bồi dưỡng giáo viên theo các nhóm sau:

+ Nhóm 1: Bồi dưỡng nội dung đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp trong các tiết học.

1. Đ/c: Phạm Thu Minh

4. Đ/c: Vi Thị Thương Huyền

2. Đ/c: Nguyễn Thị Mến

5. Đ/c: Đặng Thị Phương Đông

3. Đ/c: Nguyễn Thị Chung

6. Đ/c: Hoàng hị Nụ

+ Nhóm 2: Ứng dụng phương pháp Steam trong giảng dạy.

1. Đ/c: Hoàng Thị Nguyệt

5. Đ/c Hoàng Thị Khánh Nhung

2. Đ/c: Hà Thị Ánh

6. Đ/c Hoàng Thị Súc

3. Đ/c: Lương Thị Hữu

7. Đ/c Mai Hồng Nhung

4. Đ/c: Hoàng Thị Huệ

8. Hoàng Thị Hoa

+ Nhóm 3: Kỹ năng ứng dụng CNTT thiết kế giáo án điện tử, thực hiện đầy các loại KHGD án lên Driver và công khai trên Website (GV trong toàn trường)

* Hình thức tổ chức bồi dưỡng

Nhóm 1,2: Bồi dưỡng thông qua các buổi hội thảo, các buổi sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra chuyên đề. Khuyến khích giáo viên đăng ký tiết dạy còn vướng mắc để Tổ chuyên môn dự rút kinh nghiệm cho giáo viên. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn luân phiên các điểm trường từng chuyên đề trong năm học để giáo viên cùng trao đổi rút kinh nghiệm giảng dạy.

Bồi dưỡng qua sinh hoạt tổ chuyên môn, bồi dưỡng năng lực làm hồ sơ sổ sách, bồi dưỡng tác phong sư phạm, kỹ năng tự giải quyết công việc...

Nhóm 3: Bồi dưỡng tập trung toàn trường vào tháng 09/2025, giao cho đồng chí Hoa, Huệ phối hợp với 3 tổ chuyên môn bồi dưỡng cho giáo viên.

- Tổ chức các hoạt động thực hành (Toán, chữ cái, MTXQ, Văn học kể chuyện tương tác, kỹ năng xã hội, âm nhạc, hoạt động chơi... đối với trẻ mẫu giáo; nhận biết phân biệt, hoạt động với đồ vật... đối với nhà trẻ) lồng ghép với sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đổi mới phương pháp dạy học (thông qua các trò chơi để cung cấp kiến thức mới và ôn luyện). Phân công giáo viên có chuyên môn Giới bồi dưỡng giáo viên còn hạn chế về chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ 1 tiết /tháng /giáo viên.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDMN , kiểm tra nội bộ 06 giáo viên (Ánh, Lan, Thìn, Đông, Chung, Khánh Nhung) Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên 01 lần/tháng giao cho tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, chất lượng trẻ, môi trường sư phạm 10/10 lớp. Kiểm tra đột xuất và kiểm tra chuyên đề tại 4 điểm trường.

- Nâng cao năng lực tự bồi dưỡng, vận dụng ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học, thiết kế giáo án điện tử, phần mềm: Quản lý và dinh dưỡng mầm non V3.0, Avina, Wordwall,... Giáo viên tăng cường sử dụng giáo án điện tử, khuyến khích lớp học kết nối trong các hoạt động giáo dục tại các điểm trường.

- Giáo viên vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong giảng dạy, ứng dụng phương pháp STEAM tại tất cả các khối lớp có trẻ từ 3-5 tuổi (**Lồng ghép phương pháp giáo dục Steam theo quy trình 5E, EDP**) linh hoạt, thay đổi giữa các chủ đề sao cho phù hợp đối với lớp có trẻ từ 3 tuổi trở lên. Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu phương pháp giáo dục tiên tiến trên mạng, trang website để vận dụng hiệu quả, phù hợp. Suu tầm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi từ vật liệu địa phương (cây, que, hạt, bìa cát tông,...).

- Định hướng giáo viên lựa chọn các lĩnh vực để tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm phù hợp với năng lực chuyên môn của bản thân, nhận thức của trẻ, chủ yếu tập chung vào các lĩnh vực nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

- Đổi mới các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn truyền thống 2 lần/tháng (Chiều thứ 6 tuần 2,4); sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (3lần/năm/khối).

- Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet. Tăng cường hoạt động hỗ trợ, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm giữa các điểm trường, đề xuất tôn vinh, biểu dương những nhà giáo tiêu biểu có thành tích trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

- Đầu năm học nhà trường tổ chức tập huấn cho CBGV, nhân viên trong nhà trường về cách tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm, những vấn đề chủ yếu như định lượng khẩu phần ăn, các chất dinh dưỡng cần đạt để cung cấp đủ số Kcal cho trẻ.

2. Bồi dưỡng phát triển đội ngũ giáo viên mầm non

2.1. Mục tiêu

- 20/20 giáo viên đạt 100% giáo viên có trình độ chuẩn và trên chuẩn.
- 20/20 giáo viên đạt 100% nắm chắc phương pháp các bộ môn, chương trình giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi bổ sung.
- 20/20 giáo viên đạt 100% hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

2.2. Giải pháp thực hiện

- Tạo điều kiện cho, 02 giáo viên đi học nâng cao năng lực trình độ chuyên môn hoàn thành năm 2026 (Đ/c Khánh Nhung); hoàn thành năm 2027 (Đ/C Vi Thị Thương Huyền) Nhà trường tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chuyên môn cho 04 giáo viên về phương pháp dạy học, kỹ năng quản lý nhóm lớp mầm non (Đ/c Minh, Mến, Chung, Đông).

- Tham gia bồi dưỡng chính trị do sở giáo dục tổ chức trong hè 2025. Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường và triển khai thực hiện theo kế hoạch. Cuối năm học tổng hợp kết quả bồi dưỡng, tự bồi dưỡng gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước 31/05/2026.

- Tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên về phương pháp, Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung; hướng dẫn các khối lớp xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, ngày phù hợp với nhận thức trẻ các độ tuổi; hướng dẫn cách đánh giá thực hiện Chương trình GDMN tại nhóm lớp.

- Khảo sát chất lượng đầu năm để phân loại giáo viên còn hạn chế về chuyên môn theo từng lĩnh vực để có kế hoạch và biện pháp bồi dưỡng phù hợp. Phân công các giáo viên cốt cán phụ trách, bồi dưỡng, giúp đỡ về chuyên môn cho giáo viên. Xây dựng tiết dạy cho những giáo viên còn hạn chế về chuyên môn được thực hành dạy và tổ chức luân phiên tại các điểm trường. Tích cực bồi dưỡng về phương pháp và hình thức tổ chức tiết dạy thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet. Thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên theo quy định.

- Chỉ đạo 3 tổ chuyên môn thực hiện nội dung đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giáo viên tích cực trao đổi, thảo luận trong các buổi dự giờ theo kế hoạch.

- Thường xuyên dự giờ kiểm tra hồ sơ giáo viên để nắm bắt kịp thời chuyên môn của giáo viên, có kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với từng đối tượng, dưới nhiều hình thức khác nhau: Bồi dưỡng thông qua thăm lớp dự giờ và góp ý tiết dạy. Bồi dưỡng thông qua hội thảo, hội giảng, sinh hoạt chuyên môn...

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT và Kế hoạch số 116/KH-SGD&ĐT để tổ chức bồi dưỡng trong năm học 2025-2026. Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm giữa nhà trường với đơn vị điển hình tiên tiến trong và ngoài huyện trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên năm học 2025-2026 đến 100% giáo viên trong nhà trường. Ngoài các nội dung bồi dưỡng trên, BGH bồi dưỡng cho giáo viên theo các nội dung của KH số 165/KH-MN ngày 27/8/2025 về kế hoạch BDTX cho đội ngũ CBQL, GV, NV năm học 2025-2026 và KH số 204/KH-MN ngày 16/9/2025 về kế hoạch hoạt động tổ cốt cán cấp trường năm học 2025-2026 (có lịch hoạt động cụ thể kèm theo).

- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng theo các hình thức khác nhau.

- Kiểm tra, giám sát việc bồi dưỡng và đạo tạo của giáo viên từ đó có biện pháp phù hợp để làm việc. Động viên khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch.

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ khối có nội dung bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn cho giáo viên.

- Phối hợp với nhà trường bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên nâng cao chất lượng giáo dục, giờ dạy, hồ sơ sổ sách cho giáo viên.

3. Đối với giáo viên

- Chủ động đăng ký và thực hiện việc bồi dưỡng và học tập của bản thân mình.

- Tăng cường việc học tập, bồi dưỡng thông qua sách báo tài liệu, qua các trang mạng giáo dục...

- Thực hiện việc giao lưu công tác chuyên môn với đồng nghiệp để rút kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026 của trường mầm non số 1 Phúc Khánh./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Các tổ CM;
- Giáo viên;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Tuyết Mai

NỘI DUNG BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN CHO GIÁO VIÊN

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Giáo viên cần bồi dưỡng	Người hướng dẫn	Thời gian
1	- Hình thức tổ chức linh hoạt, đổi mới phương pháp trong các tiết học.	- Hướng dẫn giáo viên các hình thức tổ chức linh hoạt, đổi mới phương pháp trong các tiết học. Hướng dẫn trực tiếp tại lớp và thông qua các tiết dự giờ thăm lớp, các bồi sinh hoạt chuyên môn.	Mến, Minh Đông Chung, Huyền Nụ	Nga, Trảng, Lan Mai, Sức,	Trong năm học
2	- Ứng dụng phương pháp steam trong giảng dạy	- Hướng dẫn giáo viên về lý thuyết PP steam (quy trình 5E, 5 EDP) Hướng dẫn trực tiếp tại lớp và thông qua các tiết dự giờ thăm lớp, các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Nguyệt, Ánh, Hữu, Huệ, Sức, Mai Nhung, Khánh Nhung, Hoa	- Nga, Mai Lan, Huệ	Trực tiếp thông qua các hoạt động Steam theo KH cụ thể của các lớp
3	- Kỹ năng ứng dụng CNTT thiết kế giáo án điện tử, cách đưa tin bài trên Website	Bồi dưỡng kỹ năng soạn giảng giáo án điện tử cho giáo viên, cách đưa tin bài, giáo án trên Website.	GV trong toàn trường	Nga Mai, Lan, Huệ, Hoa	Đầu năm và trong năm học