

Số: /KH-MN

Phúc Khánh, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH Tự kiểm tra duy trì các điều kiện an toàn về PCCC

- Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 30/12/2024;

- Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

- Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Phòng cháy và chữa cháy và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật phòng cháy và chữa cháy Nghị định số 105/2025/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và cứu nạn cứu hộ;

Trường MN số 1 Phúc Khánh lên kế hoạch tự kiểm tra duy trì các điều kiện an toàn về PCCC&CNCH của nhà trường như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định của Pháp luật về công tác PCCC&CNCH, cảnh báo tình hình cháy nổ để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức rõ vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong việc tích cực tham gia hưởng ứng các hoạt động PCCC&CNCH.

2. Chủ động phòng ngừa, hạn chế không để xảy ra tình trạng thiệt hại do cháy, nổ và tai nạn, gây ra trong nhà trường.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện các quy định về an toàn PCCC&CNCH.

4. Đảm bảo phương châm 4 tại chỗ, sẵn sàng xử lý khi có sự cố xảy ra: Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, vật tư và hậu cần tại chỗ.

II. Nội dung kế hoạch

1. Thời gian thực hiện công tác tự kiểm tra

Từ ngày 01/07/2025 đến hết ngày 31/12/2025.

2. Phương pháp kiểm tra

Đội PCCC&CNCH cơ sở thành lập đoàn kiểm tra, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đội viên phối kết hợp với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và đoàn thanh niên để kiểm tra. Kết thúc đợt kiểm tra có biên bản, báo cáo gửi cho Hiệu trưởng để tổng hợp, xử lý.

3. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra các nội dung theo mẫu Biên bản đính kèm.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đội PCCC&CNCH cơ sở thành lập đoàn kiểm tra, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đội viên phối kết hợp với các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng Văn phòng và trưởng các phòng chức năng lên lịch cụ thể để kiểm tra. Kết thúc đợt kiểm tra có biên bản, báo cáo gửi cho Hiệu trưởng để tổng hợp, xử lý.

2. Tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, Bí thư Đoàn trường và nhân viên phụ trách các phòng chức năng cử người tham gia với Đội PCCC&CNCH để tiến hành kiểm tra, ghi biên bản.

3. Lãnh đạo trường tổng hợp các biên bản, tổ chức mua sắm trang thiết bị còn thiếu hoặc đã hư hỏng không sử dụng được; báo cáo kết quả lên UBND xã và đoàn kiểm tra (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra duy trì các điều kiện an toàn về PCCC của trường mầm non số 1 Phúc Khánh trong Quý II năm 2025. Đề nghị giáo viên, nhân viên toàn trường và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Công an xã (B/c);
- Đội PCCC&CNCH cơ sở;
- GV-NV toàn trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phương Nga