

Số: /QĐ-MN

Phúc Khánh, ngày tháng 8 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SỐ 1 PHÚC KHÁNH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020, Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024, của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường.

(Có quy chế kèm theo)

**Điều 2:** Quy chế thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các tổ chức trong nhà trường có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu VP.

#### HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phương Nga

## **QUY CHẾ**

**Thực hiện thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường**  
(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ-MN, ngày /8/2025 của  
Hiệu trưởng trường Mầm non số 1 Phúc Khánh)

### **Chương I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT.
2. Quy chế này áp dụng đối với các cán bộ viên chức và các bậc phụ huynh trường Mầm non số 1 Phúc Khánh.

#### **Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường MN Mầm non số 1 Phúc Khánh theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ.

#### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

### **Chương II** **NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

#### **Điều 4. Các nội dung thực hiện công khai**

- Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục:
  - + Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Điều 4).
  - + Thu, chi tài chính (Điều 5).
- Quy định riêng:
  - + Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non (Điều 6).
  - + Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non (Điều 7).
  - + Kế hoạch giáo dục tháng; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em (Điều 15).

### **Điều 5. Cách thức công khai**

**Quy định riêng:** Nhà trường thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử theo khoản 1 Điều 14.

**Quy định chung:** Nhà trường thực hiện quy định cách thức công khai theo điểm a khoản 3 Điều 14 và khoản 4 Điều 14.

**Lưu ý:** Đối với quy định tại điểm a khoản 3 Điều 14, giáo viên chủ nhiệm cần thông tin, hướng dẫn cho cha mẹ trẻ em, học sinh về những nội dung được công khai và nơi tra cứu, theo dõi; chú trọng thông tin những nội dung có liên quan trực tiếp đến người học.

### **Điều 6. Thời gian công khai**

Thời điểm công khai và thời gian công khai thực hiện theo Điều 15.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 7. Đối với BGH nhà trường**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT đúng quy định, khoa học, hiệu quả, không hình thức; chú trọng hướng dẫn các đối tượng liên quan về cách thức tra cứu, theo dõi các nội dung công khai.

- Thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT.

- Trước ngày 15/10/2024, hoàn thành việc xây dựng chuyên mục công khai trên cổng thông tin điện tử để thực hiện công khai.

- Thực hiện Báo cáo thường niên (theo Phụ lục I của Thông tư số 09); hàng năm, trong Báo cáo tổng kết năm học có nội dung đánh giá việc thực hiện công khai; trong Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học mới có nội dung về phương hướng, nhiệm vụ công khai của năm học.

- Thực hiện báo cáo đột xuất theo quy định.

### **Điều 8. Đối với Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ công khai theo Thông tư số 09/2024/TTBGD&ĐT**

- Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ công khai của nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Các thông tin, văn bản, tài liệu được đăng tải công khai phải được kiểm duyệt, lưu trữ theo quy định (bản cứng hoặc bản mềm).

### **3. Giáo viên, nhân viên**

- Tại buổi họp phụ huynh học sinh đầu năm học tổ chức tuyên truyền, giới thiệu kế hoạch công khai và quy trình công khai trong năm học tại Web của nhà trường.

- Phối hợp cùng Tổ công khai thực hiện các nội dung công khai Kế hoạch giáo dục tháng; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em theo quy định.

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CBVC trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký./.