

Số: /KH-MN

Phúc Khánh, ngày tháng 08 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tập huấn cập nhật kiến thức chuyên môn cho giáo viên mầm non hè 2025 và đầu năm học 2025-2026**

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-SGDĐT ngày 06/8/2025 của Sở GD&ĐT Lào Cai về việc triển khai công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ viên chức, người lao động thuộc sự nghiệp GD&ĐT tỉnh Lào Cai trong 05 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ kế hoạch số 39/KH-SGD&ĐT ngày 15/8/2025 của Sở GD&ĐT Lào Cai, về tập huấn cập nhật kiến thức chuyên môn cho cán bộ quản lý cấp học mầm non hè 2025;

Thực hiện công văn số 163//UBND-VHXH ngày 19/8/2025 của phòng Văn hóa - Xã hội xã Bảo Yên về việc tổ chức tập huấn/bồi dưỡng hè năm 2025 Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị. Trường Mầm non số 1 Phúc Khánh xây dựng kế hoạch tập huấn cập nhật kiến thức chuyên môn cho giáo viên mầm non hè 2025 với các nội dung sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

- Triển khai nhiệm vụ trong tâm giáo dục mầm non năm học 2025-2026; - Cập nhật, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên mầm non trong nhà trường; thống nhất thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong các nhóm, lớp.

- Yêu cầu tổ chức tập huấn đúng đối tượng, hiệu quả; nội dung tập huấn đảm bảo yêu cầu, phù hợp với tình hình thực tế. Phát huy vai trò của đội ngũ, thẳng thắn chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm và các nội dung trong buổi tập huấn.

#### **II. Nội dung bồi dưỡng**

1. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm giáo dục mầm non năm học 2025-2026.
2. Triển khai các nội dung tập huấn BGH đã tiếp thu tại Sở GD&ĐT Tỉnh Lào Cai (ngày 26 và 27/8/2025)
3. Hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục (xây dựng kế hoạch giáo dục)
4. Hướng dẫn thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.
5. Ứng dụng công nghệ thông tin chuyên đổi số (Theo hướng đổi mới)

#### **III. Thành phần, số lượng, thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức**

##### **1. Thành phần, số lượng:**

Tổng số: 23/23 CB, GV (CBQL: 03; GV: 20)

##### **2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: 01 ngày (thứ 4, ngày 03/9/2025).
- Địa điểm: VP trường Mầm non số 1 Phúc Khánh

### **3. Hình thức thực hiện:** Trực tiếp

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Ban giám hiệu nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể CB, GV nhà trường;
- Thống nhất chuẩn bị các nội dung trước khi tổ chức tập huấn;
- Lựa chọn các đồng chí làm cốt cán tập huấn và phân công nhiệm vụ cụ thể
- Báo cáo kết quả tổ chức tập huấn về tổ trưởng khối mầm non xã Phúc Khánh. (Hiệu trưởng trường Mầm non số 1 Phúc Khánh).
- Lựa chọn nội dung, tổ chức cho cán bộ, giáo viên làm bài thu hoạch sau buổi tập huấn.

### **2. Phân công thực hiện các nội dung bồi dưỡng**

- Đ/c: *Vũ Thị Tuyết Mai - Phó Hiệu trưởng*
- + Hướng dẫn thống nhất các loại kế hoạch chuyên môn tháng, tuần, ngày.
- + Các hồ sơ nhóm lớp theo quy định
- + Cách đưa kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục năm học, kế hoạch chủ đề, kế hoạch giáo dục tuần, ngày và cách phê duyệt kế hoạch giáo dục trên DRIVER.
- ĐC *Hoàng Thị Huệ - TPCM khối lớp ghép, Hoàng Thị Hoa - Giáo viên:*  
Ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số (Theo hướng đổi mới)
- + Khai thác và sử dụng trang Web (Hoàng Thị Huệ)
- + Khai thác các ứng dụng phần mềm AI trong việc tạo hình ảnh, video, sáng tác truyện, bài hát, thơ...IA,CANVA (Hoàng Thị Hoa)
- + Ra đề và chấm bài bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên (Tổ cốt cán)

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn cập nhật kiến thức chuyên môn cho giáo viên mầm non hè 2025 và đầu năm học 2025-2026 của trường mầm non số 1 Phúc Khánh./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng VH-XH (b/c);
- CB, GV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG**  
**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Tuyết Mai**

